

COMUNE DI GORIZIA  
CONVENZIONE N.7/2012

CONVENZIONE PRIVATA TRA IL COMUNE DI GORIZIA E LA BIBLIOTECA STATALE ISONTINA-MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER IL MANTENIMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA.

Tra

Il Comune di Gorizia, con sede legale in Piazza Municipio n. 1 – P. IVA 00122500317 – legalmente rappresentato dalla dott.ssa Manuela SALVADEI, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Servizio Parco Culturale e Promozione Turistica, giusto incarico ottenuto con determinazione sindacale n. 7 di data 10.05.2012, domiciliata per l'incarico presso la sede municipale;

e la

Biblioteca Statale Isontina, con sede legale in via Mameli n. 12, Gorizia - Codice Fiscale 80003140318 – legalmente rappresentato dal dott. Marco MENATO, nato a Venezia il 25 settembre 1955, Direttore giusta “nota” del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, Divisione II, Sezione VII, Prot. n. 23497 di data 08.10.1997;

P r e m e s s o

- che con deliberazione giunta n. 0204 di data 09/08/2012 è stato approvato il proseguimento del rapporto convenzionale relativo alle finalità indicate in oggetto e ciò sulla base di apposito disciplinare approvato con la Deliberazione medesima;

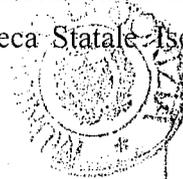
C i ò p r e m e s s o

Tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE PRIVATA

**ART. 1** - I libri, i manoscritti, gli incunaboli, le pergamene, le raccolte storiche goriziane e tutti gli altri oggetti inventariati, che costituiscono il patrimonio della Biblioteca Civica di Gorizia, vengono affidati alla Biblioteca Statale Isontina a titolo di deposito.

**ART. 2** - Il suddetto patrimonio della Biblioteca Civica, che resta di proprietà esclusiva ed assoluta del Comune di Gorizia, viene preso in consegna dal Direttore della Biblioteca Statale Isontina,



nell'intesa che il relativo inventario dovrà essere integrato con la distinta delle variazioni intervenute.

Le parti convengono che eventuali sviluppi nella gestione della Biblioteca Civica di Gorizia all'interno anche del Sistema Bibliotecario Provinciale verranno definiti separatamente e potranno dare luogo a gestioni anche separate di parti tematiche della raccolta.

**ART. 3** - La Biblioteca Civica forma, dal punto di vista scientifico, assieme alla Biblioteca Statale Isontina, un unico Istituto Bibliotecario che viene retto secondo le leggi e i regolamenti vigenti nelle biblioteche pubbliche statali.

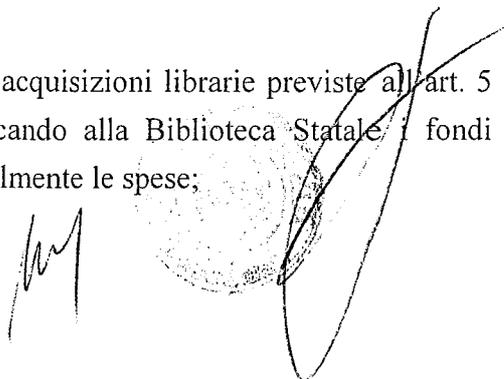
**ART. 4** - Tale Istituto, rappresentato dal Direttore della Biblioteca Statale Isontina, è, per quanto riguarda il funzionamento, l'ordinamento e lo sviluppo bibliografico e biblioteconomico, sotto il diretto controllo del Ministero per i Beni e per le Attività Culturali - Direzione generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore.

**ART. 5** - Il Ministero per i Beni e per le Attività Culturali, e per esso la Biblioteca Statale Isontina, si impegna:

- a. a conservare, ordinare e gestire la Biblioteca Civica secondo le leggi ed i regolamenti anzidetti;
- b. a curare lo sviluppo della Biblioteca Civica secondo le finalità di affermazione ed espansione della cultura nello spirito delle tradizioni storiche, goriziane, provinciali e regionali, per le quali l'istituzione sorse;
- c. a provvedere, in tal senso, annualmente alle acquisizioni librerie rese possibili dai fondi all'uopo assegnati dal Comune, come da risorse disponibili a Bilancio, privilegiando i settori della narrativa per ragazzi e per adulti e all'implementazione del Fondo Michelstaedter;
- d. a distinguere il materiale della Civica mediante appositi contrassegni, onde confermare le proprietà del Comune, tenerlo annotato in separati registri di ingresso e in distinti cataloghi di servizio, ed assicurare la divisione delle raccolte librerie della Civica;
- e. a fornire i locali per la migliore conservazione del patrimonio della Civica e per l'adeguato funzionamento della stessa, nonché a fornire il personale per i relativi adempimenti;
- f. a restituire al Comune di Gorizia il patrimonio bibliografico e tutto il materiale di proprietà della Civica, secondo le risultanze degli inventari e dei relativi allegati, nel caso di scioglimento e trasferimento in altre città della Biblioteca Statale Isontina o di rescissione della convenzione.

**ART. 6** - Il Comune di Gorizia si impegna:

- a. a individuare e corrispondere annualmente fondi per le acquisizioni librerie previste all'art. 5 punto c e per servizi di rilegatura di opere, comunicando alla Biblioteca Statale i fondi disponibili per ciascun anno ed autorizzandone contestualmente le spese;



~~325/24~~ €

- b. a concorrere l'importo di complessivi € 4.500,00 all'anno (Iva e oneri compresi) per la resa dei servizi garantiti dalla Biblioteca Statale Isontina a favore della Biblioteca Civica;
- c. ad individuare altre possibili fonti di finanziamento per il supporto e la valorizzazione della Biblioteca Civica con particolare riferimento alla realizzazione congiunta di progetti specifici coerenti con lo spirito e gli obiettivi della presente convenzione.

**ART. 7** - La Direzione dell'Istituto fornirà ogni anno al Comune di Gorizia una relazione sull'incremento della Biblioteca Civica e sui lavori in essa eseguiti. Detta relazione verrà inoltre inviata al Ministero per i Beni e per le Attività Culturali.

**ART. 8** - La presente convenzione avrà la durata di tre anni. Le parti convengono che essa decorrerà dalla data di eseguibilità del provvedimento comunale che la approva, a prescindere dalla sua formale stipulazione.

L'eventuale rescissione anticipata potrà avvenire con preavviso dell'una o dell'altra parte contraente di almeno sei mesi, con eccezione degli sviluppi di gestione di cui all'art. 2, comma 2, che verranno comunque definiti separatamente.

**ART. 9** - Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del Comune di Gorizia.

**ART. 10** - Il presente atto non è soggetto alla registrazione, ai sensi dell'articolo 1 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

**ART. 11** - Il Comune di Gorizia, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, informa le parti che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Gorizia, 11 ottobre 2012.



La DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI alla PERSONA  
SERVIZIO PARCO CULTURALE e PROMOZIONE TURISTICA

*Manuela Salvadei*  
Dott.ssa Manuela SALVADEI

Il DIRETTORE della BIBLIOTECA STATALE ISONTINA  
Dott. Marco MENATO

*Marco Menato*