



Ministero per i beni e le attività culturali

Biblioteca Statale Isontina di Gorizia

Prot. n. 1540

Class. 10.04.00 / 1

Gorizia, 3 settembre 2019

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Dir. Gen. Biblioteche e Istituti Culturali
Servizio I

dg-bic.servizio1@beniculturali.it

mara.paccapelo@beniculturali.it

Oggetto: Stato di attuazione della direttiva amministrativa. Anno 2019 - Monitoraggio 2° quadrimestre -
RISCONTRO.

In esito alla nota in oggetto, si invia la scheda XLS di monitoraggio relativa al secondo quadrimestre del 2019, assieme all'elenco degli eventi realizzati dal 1° maggio al 31 agosto.

Le acquisizioni totali sono 1.994, di cui 1.131 doni. I documenti catalogati in totale sono 2.015, comprensivi sia della parte corrente che retrospettiva.

I dati riguardanti i Fondi speciali (prevalentemente manoscritti) registrano un aumento delle riproduzioni concesse all'utenza, che si attestano a 1.502 scansioni digitali, nonostante il periodo estivo.

Viceversa, per il prestito interbibliotecario e il document delivery si riscontra un leggero calo, solitamente compensato nel 3° quadrimestre.

Sono state predisposte verifiche inventariali di alcuni fondi ed è stata riservata particolare attenzione nel perseguire quei lettori che abitualmente riconsegnano in ritardo i libri avuti in prestito.

Non è stato realizzato alcun intervento conservativo sul materiale librario (nemmeno la semplice rilegatura dei quotidiani locali) a causa dell'assenza di specifici finanziamenti.

Dal 2017 la Biblioteca ha inaugurato la stampa della collana con il titolo "Giunte e Virgole". A luglio 2019 è stato stampato il 6° volume dal titolo *Giunte e Virgole. Attività culturale e di ricerca nella Biblioteca Statale Isontina (2014-2015)*. Il settimo volume è in via di pubblicazione.

Continuano ad essere organizzate mostre d'arte e conferenze (anche con la collaborazione di istituzioni esterne) con un buon successo di critica e di pubblico. La Biblioteca è spesso presente nelle pagine dei quotidiani locali e nelle trasmissioni delle testate regionali della Rai.

Attività amministrativa

Per quanto riguarda il sistema di sicurezza antropica "videosorveglianza", come dal Programma triennale 2016-2018 (progetto approvato e finanziato per l'importo di € 45.000,00 - iva compresa), in data 16 luglio



2019 si sono conclusi positivamente i lavori, con la firma del Verbale di collaudo. Si è in attesa della fattura che la Fastweb S.p.A. deve emettere per un totale di 24.036,22 euro (iva del 22% compresa).

Rimane in itinere, anche se in fase di avvio di realizzazione dei lavori, la complessa pratica per l'ottenimento del CPI relativo al Palazzo Werdenberg.

Stesso discorso vale per la "Sala Petrarca".

Dopo la manifestazione di interesse (26 aprile 2019), la sig.ra Barbara Cimbaro (Area 2-F3, Assistente amministrativo gestionale), il 5 agosto 2019 ha inoltrato on-line la domanda per l'avvio del progetto individuale di lavoro agile afferente al "Progetto Smart working", indirizzandola alla Direzione Generale delle Biblioteche. Si è in attesa, pertanto, dei conseguenti sviluppi anche alla luce della Circolare n. 288 dd. 29 agosto 2019 della DG-OR.

Per quanto attiene al nuovo sistema documentale denominato G.I.A.D.A., il Focal Point e il Responsabile del Protocollo incaricati, hanno seguito le giornate di formazione dal 9 al 12 luglio 2019. Per questa biblioteca l'avvio in esercizio del nuovo sistema è previsto per il 24 settembre 2019. Gli incaricati stanno predisponendo tutto il necessario per l'implementazione specifica a questo Istituto.

Personale

Si comunica che il numero del personale in data odierna è di 22 unità, sul totale di 25 unità previsto della dotazione organica attuale .

Una (1) unità di Area3-F6, funzionario bibliotecario, è stata posta in quiescenza dal 1° marzo 2019, evidenziando un funzionario bibliotecario in sotto numero. Si rammenta che tale situazione mette l'attività scientifica di questa biblioteca in seria difficoltà.

Inoltre, una (1) unità di Area2-F6, assistente amministrativo gestionale, a marzo ha ottenuto il trasferimento definitivo presso la SABAP di Brescia (precedentemente in distacco); infine, dal 1° maggio una (1) unità di Area2-F4, Assistente alla vigilanza, ha cessato il servizio nel MiBAC.

Trasparenza

Nel sito web della Biblioteca (alla pagina <http://www.isontina.beniculturali.it/index.php?it/294/indicatori-di-tempestivita-dei-pagamenti>) sono inseriti tutti i files pdf relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Sono state evase tutte le richieste pervenute nel 2° quadrimestre dal superiore ministero inerenti la trasparenza e l'anticorruzione, comprese le comunicazioni sull'Accesso civico e il Monitoraggio degli adempimenti del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021". Entro il 15 settembre sarà completato l'adempimento relativo alla Circolare n. 32 dd. 04.07.2019 del Segretariato Generale.

Informatica e nuove tecnologie

Sono in via di acquisto nuovi PC e altri HardWare a sostegno dell'aggiornamento tecnologico che la Biblioteca mantiene sempre adeguato.

IL DIRETTORE

Marco Menato

